

CARA BAYAR TAGIHAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR (1777)

1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan **Kode Akademik (1777) / Universitas Negeri Makassar**
4. Masukkan **Nomor Pembayaran**
5. Masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya".
6. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
7. Pilih "Selanjutnya" untuk payment
8. Selesai

3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Pembayaran / Pembelian**
2. Pilih Menu **Akademik/ Institusi**
3. Masukkan **Kode Akademik (1777) + Nomor Pembayaran**
Contoh: 1777 + xxxxx = 1777xxxxx
4. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
5. Pilih **Benar/Selanjutnya**
6. Selesai

2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Mahasiswa, **Kode Akademik (1777) + Nomor Pembayaran**, Jenis Tagihan (Contoh: Biaya UKT) dan Dibayarkan secara Tunai
2. Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tersebut.
3. Mahasiswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Mahasiswa tersebut yang akan dibayar.
5. Selesai

4 Pembayaran dari ATM / M - Banking Bank Lain



1. Pilih **Transfer**
2. Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank**
3. Masukkan kode BSI **451** atau pilih **Bank BSI**
4. Masukan kode **900 + kode Akademik (1777) + Nomor Pembayaran**
Contoh = 900 + 1777 + xxxxx
5. Masukan nominal tagihan
6. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika data sudah benar pilih YA (OK)
7. Proses Pembayaran

Note: Untuk transfer melalui BI Fast, SKN dan Kliring belum bisa dilayani